

Warszawa, dn. 27.08.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/ZAD14/2026/PD

dotyczące dostawy bonów żywnościowych

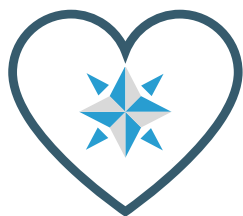
w ramach realizacji projektu pn. „**Pomocna dłoń**”, finansowanego ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości, w zakresie udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz osobom im najbliższym, a także udzielania pomocy świadkom i osobom im najbliższym, dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji, realizowanego na podstawie ogłoszenia o otwartym konkursie Ofert nr 1/2025 oraz Umowy nr DFN-XVI.7211.1.1.2026 (Umowa dotacyjna) z dnia 6 lutego 2026 r. zawartej z Dysponentem Funduszu Sprawiedliwości, w ramach Programu Pomocy Osobom Pokrzywdzonym na lata 2019–2026.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Fundacja Compassio z siedzibą w Warszawie (03-948), przy ul. Meksykańskiej 6/102, NIP 6040210072, REGON 381875192, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000758854.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów żywnościowych o wartości **20 000,00 zł** (dwadzieścia tysięcy 00/100 złotych) w nominałach nie mniejszych niż 10 zł i nie większych niż 100 zł.
- b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia dostawy w większej wartości nominalnej niż wskazano w pkt 2a, jednak nie większej niż 20% kwoty wskazanej w pkt 2a.
- c. Bony żywnościowe muszą posiadać termin ważności, numer identyfikacyjny oraz wskazaną wartość wyrażoną w pieniądzu (nominał).
- d. Bony żywnościowe muszą posiadać ważność co najmniej do 31 grudnia 2026 r.
- e. W przypadku gdy wartość zakupionych towarów będzie niższa od wartości nominalnej bonu pozostała część wartości bonu nie może być zwracana jego posiadaczowi w pieniądzu.
- f. W przypadku gdy wartość zakupionych towarów będzie wyższa od wartości nominalnej bonu, jego posiadacz będzie zobowiązany dopłacić różnicę w pieniądzu.
- g. Bony żywnościowe będą przekazywane osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz ich osobom najbliższym.
- h. Zamawiający dopuszcza bony jedynie w postaci papierowej. Brak jest możliwości złożenia oferty na bony w postaci elektronicznej (np. karty przedpłatowe, kody QR itp.).
- i. **Bon można wykorzystać jedynie na zakup żywności. Zamawiający nie dopuszcza w ramach realizacji bonów żywnościowych zakupu wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych, środków czystości, artykułów higienicznych ani odzieży.**
- j. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zapewnią realizację bonów żywnościowych umożliwiającą ich wykorzystanie na terenie całej Polski, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru właściwego dla Sądu Okręgowego w Ostrołęce tj. **powiatów: m.**



Ostrolęka, ostrolęckiego, ostrowskiego, makowskiego, przasnyskiego, pultuskiego i wyszkowskiego. Wykonawca musi zapewnić minimum po 3 miejsca w każdym powiecie, w których będzie możliwe zrealizowanie bonów.¹

3. Oferty częściowe / wariantowe / konsorcja:

- a. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Każda oferta musi zostać złożona przez jednego Wykonawcę.

4. Czas trwania zamówienia / termin wykonania:

- a. Zamówienie będzie realizowane od daty podpisania umowy, niezwłocznie po rozstrzygnięciu Zapytania ofertowego, nie później niż do 31 października 2026 r.
- b. Dostawa realizowana będzie na podstawie zamówienia określającego ilość zamawianych bonów. Płatność nastąpi wyłącznie za zamówioną partię bonów, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, noty księgowej lub proformy. W przypadku płatności dokonywanej przed realizacją dostawy, termin dostawy bonów żywnościowych nie może przekroczyć 10 dni roboczych od dnia zaksięgowania płatności na rachunku bankowym Wykonawcy.

5. Miejsce realizacji zamówienia:

Bony mogą być realizowane na terenie całej Polski. Bony będą dostarczane przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego: **ul. Meksykańska 6/102, 03-948 Warszawa.**

6. Wadium / zabezpieczenie należytego wykonania Umowy:

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

7. Zaliczki / płatność częściowa:

- a. Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia na części.
- b. Dostawa realizowana będzie na podstawie zamówienia określającego ilość zamawianych bonów żywnościowych.
- c. Płatność może być realizowana przed dostawą lub po dostawie bonów żywnościowych, na podstawie prawidłowo wystawionej proformy, noty księgowej, faktury, rachunku lub innego dokumentu księgowego wystawionego przez Wykonawcę.
- d. Płatność przed realizacją dostawy może nastąpić wyłącznie po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego oraz na podstawie dokumentu (np. proforma lub faktura zaliczkowa) wystawionego przez Wykonawcę.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a. **Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Weryfikowane na podstawie oświadczenia nr 10 w formularzu ofertowym.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

¹ Na potrzeby określenia wymagań dotyczących dostępności punktów realizacji bonów przyjęto podział według powiatów jako podstawowych jednostek podziału administracyjnego. Wymienione powiaty stanowią obszary o podwyższonych wymaganiach dostępności, przy czym realizacja bonów wymagana jest na terenie całej Rzeczypospolitej Polskiej

- b. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.**
Weryfikowane na podstawie oświadczenia nr 11 w formularzu ofertowym.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

- c. **Zobowiązują się do zapewnienia, że w ramach realizacji bonów żywnościowych będzie możliwy zakup tylko żywności, nie będzie możliwości nabycia wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych, środków czystości, artykułów higienicznych ani odzieży.**

Weryfikowane na podstawie oświadczenia nr 12 w formularzu ofertowym.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

- d. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zapewnią realizację bonów żywnościowych umożliwiających ich wykorzystanie na terenie całej Polski, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru właściwego dla Sądu Okręgowego w Ostrołęce tj. powiatów: m. Ostrołęka, ostrołęckiego, ostrowskiego, makowskiego, przasnyskiego, pułtuskiego i wyszkowskiego. Wykonawca musi zapewnić minimum po 3 miejsca w każdym powiecie, w których będzie możliwe zrealizowanie bonów.

Weryfikowane na podstawie oświadczeń nr 13 i 14 w formularzu ofertowym oraz treści załącznika do formularza ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

- e. **Przedstawiają Ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym, w tym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.**

Weryfikowane na podstawie treści formularza ofertowego oraz załącznika do tegoż formularza.

Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę zmian w treści wzoru formularza ofertowego, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłek na zasadach określonych w pkt 10 Zapytania Ofertowego. Wykonawcy mają obowiązek uzupełnienia wykropkowanych miejsc w formularzu i podpisać formularz oraz dołączyć uzupełniony i podpisany załącznik do formularza. Nie można zmieniać treści oświadczeń. Oferty, w których jakiekolwiek oświadczenie zostanie usunięte lub zmodyfikowana zostanie jego treść zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

UWAGA:

Wykonawca musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są zero – jedynkowo (według formuły: spełnia – nie spełnia). Niespełnienie któregośkolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

Formularz ofertowy wraz z załącznikiem należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie opisanych warunków udziału w postępowaniu. W przypadku stwierdzenia braków, niejasności lub omyłek Zamawiający może zastosować procedurę określoną w pkt 10 Zapytania

Ofertowego. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli po zastosowaniu tej procedury, o ile zachodzą przesłanki do jej zastosowania, nie można stwierdzić spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w Zapytaniu.

9. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy do Oferty:

- a. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania
- b. Wykaz placówek, w których możliwa jest realizacja zaproponowanego przez Wykonawców bonu żywnościowego – wzór dokumentu, który należy wypełnić i podpisać stanowi załącznik do formularza oferty.

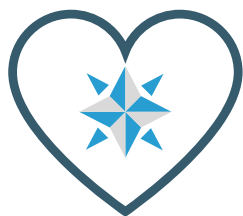
Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów według wzorów przekazanych przez Zamawiającego będzie skutkowało wezwaniem Wykonawcy do ich uzupełnienia na zasadach określonych w pkt 10 Zapytania Ofertowego. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie wskazanym w wezwaniu będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany treści Oferty po upływie terminu składania Ofert, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych oczywistych omyłek, jeżeli ich poprawienie nie prowadzi do istotnej zmiany treści Oferty ani nie wpływa na wynik oceny Oferty w ramach kryteriów określonych w pkt 12 Zapytania Ofertowego. W przypadku stwierdzenia omyłki Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub wskazania prawidłowej treści Oferty w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonej omyłki. Złożone wyjaśnienia lub dokonana korekta nie mogą prowadzić do zaoferowania innego przedmiotu zamówienia, zmiany ceny łącznej Oferty, zwiększenia liczby placówek handlowych podlegających ocenie ani do innej zmiany mającej wpływ na ocenę Oferty lub jej pozycję względem ofert pozostałych Wykonawców. Zamawiający może również wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictwa do złożonej Oferty, jeżeli nie zostały złożone wraz z Ofertą. Wezwanie do złożenia wyjaśnień, poprawienia omyłki lub uzupełnienia dokumentów następuje na jednakowych zasadach wobec wszystkich Wykonawców znajdujących się w takiej samej sytuacji.

Zamawiający oświadcza, że dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa złożone przez Oferentów nie będą udostępniane innym Uczestnikom postępowania, a dane osobowe zawarte w Ofertach będą wykorzystywane dla potrzeb niezbędnych do procesu oceny Ofert i realizacji dostawy objętej Zapytaniem Ofertowym oraz czynności kontrolnych realizowanych przez właściwe instytucje, w tym w szczególności Ministerstwo Sprawiedliwości.

11. Tryb udzielenia zamówienia

- a. Zamawiający jest podmiotem, który nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 19 sierpnia 2024 r., Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) z późn. zm.). W związku z tym, że niniejsze zamówienie jest finansowane ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości w zakresie udzielania pomocy pokrzywdzonym przestępstwem oraz osobom im najbliższym, Udzielania pomocy świadkom i osobom im najbliższym, zgodnie z Umową dotacyjną niniejsze postępowanie toczy się w oparciu zasadę transparentności, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz zapewniając efektywność realizowanych wydatków publicznych.



- b. Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

12. Kryteria oceny Ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena łączna Oferty	60 %
2.	Liczba placówek handlowych, w których jest możliwość zrealizowania oferowanych bonów żywnościowych spełniających warunki, o których mowa w pkt. 8 d niniejszego Zapytania Ofertowego, wskazane przez Wykonawcę w załączniku do formularza oferty (zwane dalej: liczba placówek handlowych)	40 %

Punkty w ramach zamówienia przyznawane będą według następujących wzorów:

a) cena – waga kryterium: 60 %,

Wykonawca, który zaproponuje cenę równą łącznej nominalnej wartości zamawianych bonów otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy, odpowiednio według wzorów:

20 000,00 zł

$$C = \text{Cena łączna Oferty badanej} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

b) liczba placówek handlowych – waga kryterium: 40 %

Wykonawca, który zaproponuje największą liczbę placówek handlowych na obszarze właściwym dla Sądu Okręgowego w Ostrołęce tj. powiatów: m. Ostrołęka, ostrołęckiego, ostrowskiego, makowskiego, przasnyskiego, pultuskiego i wyszkowskiego otrzyma 40 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy, odpowiednio według wzoru:

Liczba placówek handlowych, wynikająca z badanej Oferty

$$P = \text{Największa liczba placówek handlowych, wynikająca z badanych ofert} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Łącznie badana Oferta (SP) otrzyma punkty według następującego wzoru: $SP = C + P$

SP – suma punktów ocenianej Oferty w oparciu o ustalone kryteria,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium ceny Oferty,

P – liczba punktów uzyskanych w kryterium liczba placówek handlowych.

Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

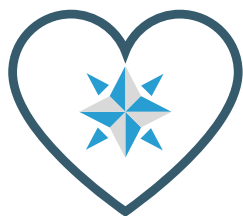
Zamawiający za najkorzystniejszą uzna Ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Upublicznienie zapytania ofertowego:

Zapytanie Ofertowe zostanie upublicznione na stronie internetowej Fundacji Compassio tj. <https://compassio.pl/> w zakładce „Aktualności” oraz zostanie przesłane drogą elektroniczną do minimum 3 potencjalnych Oferentów.

14. Termin oraz miejsce składania Ofert:

Oferty można składać do **10.09.2026 r.** osobiście lub za pośrednictwem operatorów pocztowych i



kurierskich (wiążąca jest data wpływu Oferty do siedziby Zamawiającego lub na elektroniczną skrzynkę mailową). Ofertę można składać:

- a. papierowo: ul. Meksykańska 6 lok. 102, 03-948 Warszawa w dniach: poniedziałek-wtorek, czwartek-piątek w godzinach 8:00 – 15:00, środa w godzinach 13:00-20:00, sobota w godzinach 9:00-14:00,
- b. elektronicznie e-mailem na adres: prezes@compassio.pl

15. Osoby do kontaktu

Osobą wyznaczoną do kontaktu oraz udzielającą informacji na temat wypełniania dokumentów jest Prezes Fundacji – Pani Agnieszka Kasperek tel. **508 390 112**, mail: prezes@compassio.pl

16. Termin związania Ofertą

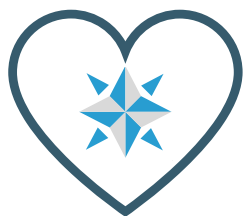
Termin związania Ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych poczynając od upływu terminu składania Ofert wskazanego w pkt. 14.

17. Sposób sporządzenia Oferty:

- a. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- b. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną Ofertę.
- c. W przypadku gdy osoba podpisująca Ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.
- d. Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego. Wraz z Ofertą konieczne jest złożenie załącznika do Formularza oferty (wykaz placówek handlowych, w których można zrealizować bony).
- e. Oferta zawiera łączną cenę brutto obejmującą realizację przedmiotu zamówienia, tj. dostawę bonów żywnościowych wraz z dodatkowymi kosztami związanymi z realizacją zamówienia, z wyszczególnieniem: wartości bonów żywnościowych, dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym kosztów manipulacyjnych, prowizji, dostawy oraz innych kosztów związanych z wykonaniem zamówienia.
- f. W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą podaną cyframi a kwotą podaną słownie, za prawidłową i wiążącą uznaje się kwotę podaną słownie.
- g. W przypadku składania Oferty w formie wiadomości mailowej w temacie należy wpisać: Zapytanie Ofertowe nr 3/ZAD14/2026/PD. Podanie innego tytułu maila nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- h. W przypadku wersji papierowej należy umieścić dopisek na kopercie: Zapytanie Ofertowe nr 3/ZAD14/2026/PD. Brak tej adnotacji nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- i. W niniejszym postępowaniu Ofertę można złożyć w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub w formie elektronicznej (tzn. podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- j. W przypadku złożenia Oferty w formie wiadomości elektronicznej, Oferent składa zeskanowaną Ofertę, tj. komplet zeskanowanych dokumentów wymaganych w pkt. 9 spełniających wszelkie wymagania formalno-prawne, tj. np. pieczęcie, podpisy itp. Jednocześnie Zamawiający, w przypadku wybrania Oferty jako najkorzystniejszej, wymaga przedłożenia kompletu oryginalnych dokumentów (przesłanych wcześniej w postaci skanów dokumentów). W przypadku przedłożenia Oferty w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym nie jest wymagane przedłożenie kompletu oryginalnych dokumentów.
- k. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, poprawienia oczywistych omyłek lub uzupełnienia dokumentów albo pełnomocnictwa na zasadach określonych w pkt 10 Zapytania Ofertowego.

18. Informacja o rozstrzygnięciu:

Informacja o rozstrzygnięciu Zapytania Ofertowego zostanie przesłana drogą elektroniczną do



Wykonawców, którzy złożyli Oferty. Informacja o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zostanie również umieszczona na stronie www.compassio.pl w zakładce „Aktualności”.

19. Zawarcie Umowy:

W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania Umowy z Zamawiającym/będzie uchylał się od podpisania Umowy w terminie 7 dni od daty opublikowania wyników, możliwe jest podpisanie Umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

20. Warunki zmiany Umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy zawartej na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania w stosunku do treści Oferty złożonej przez Wykonawcę, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

- a. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
- b. Zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego.
- c. W przypadku wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwi wykonanie przedmiotu Umowy. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać, a które uniemożliwia stronom wykonanie w części lub w całości ich zobowiązań, w szczególności: wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych, terroryzm, rewolucję, przewrót wojskowy lub cywilny, wojnę domową; skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę; klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi; bunt, niepokoje, strajki, inne wydarzenia losowe.

21. Zmiany zapytania:

Zapytanie Ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania Ofert przewidzianym w Zapytaniu Ofertowym. W takim przypadku Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w Ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

22. Unieważnienie:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą, bez obowiązku podawania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego, w tym roszczenia o zwrot kosztów przygotowania i złożenia oferty.

23. Odrzucenie Oferty:

Zamawiający może odrzucić Ofertę, jeżeli:

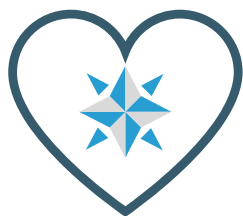
- a. jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego;
- b. została złożona po terminie składania Ofert;
- c. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- d. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- e. nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń pomimo wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:

Nie jest wymagane.

25. Podwykonawstwo:

Zamawiający nie wyraża zgody na podwykonawstwo zamówienia.

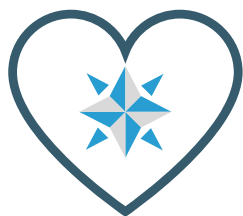


26. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

- a. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Compassio z siedzibą w Warszawie (03-948) przy ul. Meksykańskiej 6/102, e-mail: prezes@compassio.pl, tel. 508 390 112.
- b. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Administratorem pod wskazanymi wyżej danymi kontaktowymi.
- c. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - ✓ przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w tym oceny i wyboru oferty;
 - ✓ zawarcia i realizacji umowy z wybranym Wykonawcą;
 - ✓ prowadzenia dokumentacji postępowania;
 - ✓ archiwizacji dokumentacji;
 - ✓ realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz postanowień umowy o dofinansowanie, w tym umożliwienia przeprowadzenia kontroli, audytu, monitoringu i czynności sprawdzających przez uprawnione instytucje.
- d. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - ✓ art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy,
 - ✓ art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze,
 - ✓ art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu prawidłowego przebiegu postępowania, ochronie przed ewentualnymi roszczeniami oraz wykazaniu prawidłowości wydatkowania środków.
- e. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (w szczególności usługi informatyczne, archiwizacyjne, prawne i księgowe), a także instytucje finansujące, kontrolujące, audytujące lub monitorujące realizację projektu, w ramach którego udzielane jest zamówienie.
- f. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, realizacji umowy, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa oraz dokumentami regulującymi finansowanie projektu, nie krócej jednak niż do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
- g. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
 - ✓ dostępu do danych osobowych;
 - ✓ sprostowania danych;
 - ✓ ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w RODO;
 - ✓ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w przypadkach przewidzianych przepisami;
 - ✓ wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- h. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu oraz – w przypadku wyboru oferty – do zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych może uniemożliwić udział w postępowaniu lub zawarcie umowy.
- i. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
- j. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotowi udzielającemu dofinansowania oraz innym podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli, audytu, ewaluacji, monitoringu lub weryfikacji prawidłowości wydatkowania środków publicznych, zgodnie z przepisami prawa oraz warunkami dofinansowania.

27. Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego:

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego stanowi Wzór Oferty wraz z załącznikiem w postaci wykazu placówek handlowych realizujących bony żywnościowe.



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego NR 3/ZAD14/2026/PD

FORMULARZ OFERTOWY

.....

Pieczęć Wykonawcy

Ja niżej podpisany/a:

działając w imieniu i na rzecz:

w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe NR 3/ZAD14/2026/PD skierowane przez Fundację Compassio.

1. Zobowiązuję się wykonać opisany przedmiot zamówienia, zgodnie z treścią niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Oferuję jako realizację usługi objętej przedmiotem Zapytania Ofertowego bony żywnościowe o nazwie:

.....

3. Za bony żywnościowe o wartości **20 000,00 zł** zobowiązuje się przekazać²:

- a. (słownie:)
.....) szt. bonów o
nominale (słownie:)
.....)
- b. (słownie:)
.....) szt. bonów o
nominale (słownie:)
.....)
- c. (słownie:)
.....) szt. bonów o
nominale (słownie:)
.....)

4. Dodatkowe koszty (m.in. koszty prowizji, koszty dostaw i inne) związane z dostarczeniem bonów

² Lista literowa może zostać zwiększona do ilości nominalów proponowanych przez Wykonawcę lub zmniejszona jeśli ilość nominalów będzie mniejsza

żywnościowych:

- a. zł netto (słownie:),
 - b. zł podatek VAT (słownie:),
 - c. zł brutto (słownie:).
5. Łączna wartość usług związanych z dostarczeniem bonów żywnościowych (suma kosztów wskazanych w pkt 3 i 4):
- a. zł netto (słownie:),
 - b. zł podatek VAT (słownie:),
 - c. zł brutto (słownie:).
6. **Oświadczam**, że podana w Ofercie cena uwzględnia w szczególności spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w Zapytaniu Ofertowym z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
7. **Oświadczam**, że uzyskałem wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
8. **Oświadczam**, że oferowane bony można realizować na terenie całego kraju.
9. **Oświadczam**, że zapoznałem się z Zapytaniem Ofertowym oraz jego Załącznikiem nr 1 i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
10. **Oświadczam**, że posiadam uprawnienia do wykonania działalności objętej zamówieniem.
11. **Oświadczam**, że posiadam zdolność finansową i ekonomiczną do realizacji przedmiotu zamówienia.
12. **Oświadczam, że w ramach zaproponowanych przeze mnie bonów żywnościowych nie będzie możliwości nabycia wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych, środków czystości, artykułów higienicznych ani odzieży. Bony można zrealizować wyłącznie na zakup żywności.**
13. **Oświadczam**, że dysponuję wymagającym potencjałem technicznym.
14. **Oświadczam, że proponowane przeze mnie bony żywnościowe można realizować w:**
- a) **Minimum 3 placówkach handlowych powiatu m. Ostrołęka.**
 - b) **Minimum 3 placówkach handlowych powiatu ostrołęckiego.**
 - c) **Minimum 3 placówkach handlowych powiatu ostrowskiego.**
 - d) **Minimum 3 placówkach handlowych na terenie powiatu makowskiego.**
 - e) **Minimum 3 placówkach handlowych na terenie powiatu przasnyskiego.**
 - f) **Minimum 3 placówkach handlowych na terenie powiatu pułtuskiego.**
 - g) **Minimum 3 placówkach handlowych na terenie powiatu wyszkowskiego.**
15. **Oświadczam**, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartą w Zapytaniu ofertowym oraz przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe przekazane w związku z udziałem w postępowaniu będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, a także w celu archiwizacji dokumentacji oraz przeprowadzenia kontroli, audytów i czynności sprawdzających przez uprawnione instytucje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Fundacja Compassio, ul. Meksykańska 6 lok. 102, 03-948 Warszawa prezes@compassio.pl +48 508 390 112

Do kontaktu w sprawie złożonej oferty wyznaczam następującą/e osobę/y:

.....

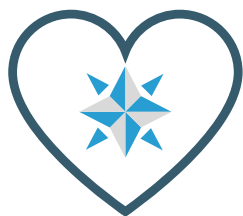
(Imię, nazwisko, telefon, mail)

.....

(miejscowość, data)

.....

(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Załącznik do formularza ofertowego

Wykaz placówek handlowych realizujących zaproponowane przez Wykonawcę bony żywnościowe na terenie wskazanym przez Zamawiającego³

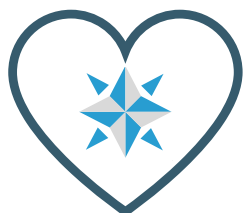
Lp.	Obszar ⁴	Adres placówki handlowej ⁵	Nazwa placówki handlowej ⁶
1.	Powiat m. Ostrołęka		
2.	Powiat m. Ostrołęka		
3.	Powiat m. Ostrołęka		
4.	Powiat ostrołęcki		
5.	Powiat ostrołęcki		
6.	Powiat ostrołęcki		
7.	Powiat ostrowski		
8.	Powiat ostrowski		
9.	Powiat ostrowski		
10.	Powiat makowski		
11.	Powiat makowski		
12.	Powiat makowski		
13.	Powiat przasnyski		

³ Wiersze w tabeli mogą być zwiększane do ilości placówek handlowych, które Wykonawca chce wykazać

⁴ Na każdym obszarze wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca powinien wskazać minimum 3 placówki handlowe by spełnić wymóg formalny związany z oświadczeniem nr 14 w formularzu ofertowym

⁵ W rubryce „Adres” Wykonawca wskazuje dokładny adres danej placówki handlowej, w których osoby uprawnione przez Zamawiającego będą mogły realizować oferowane bony żywnościowe. Liczba wskazanych placówek będzie podlegała ocenie w ramach kryteriów oceny Ofert

⁶ W rubryce „Nazwa placówki handlowej” Wykonawca wskazuje nazwę konkretnej placówki lub sieci handlowej lub punktu sprzedaży, np. Biedronka, Carrefour, Lidl, Delikatesy Centrum itp.



14.	Powiat przasnyski		
15.	Powiat przasnyski		
16.	Powiat pułtusi		
17.	Powiat pułtusi		
18.	Powiat pułtusi		
19.	Powiat wyszkowski		
20.	Powiat wyszkowski		
21.	Powiat wyszkowski		
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			

.....

(miejscowość, data)

.....

(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)